

Dispõe sobre o desdobramento das metas estabelecidas no Acordo de Resultados celebrado entre o Município do Rio de Janeiro e a Secretaria Municipal de Ordem Pública para Gestão 2013.

O SECRETÁRIO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ORDEM PÚBLICA, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor,

CONSIDERANDO a Orientação CVL nº 01 de 14 de junho de 2011, que dispõe sobre os desdobramentos das metas estabelecidas no Acordo de Resultados e Contrato de Gestão, previstos no Decreto nº 33.887 de 02 de junho de 2011;

CONSIDERANDO o Acordo de Resultados celebrado entre o Município do Rio de Janeiro e a Secretaria Municipal de Ordem Pública, com a interveniência da Secretaria da Casa Civil, objetivando promover uma administração por resultados e atender as diretrizes do Plano de Governo para a Gestão;

RESOLVE:

Art. 1º Fixar o critério de avaliação dos Órgãos e Unidades Administrativas subordinadas ao Secretário, como também dos servidores abaixo do dirigente responsável pela unidade, de modo a permitir que seja realizada a distribuição da parcela variável da gratificação, que está associada ao cumprimento das metas que corresponderá a 50% (cinquenta por cento).

Art. 2º Para fins desta Resolução são definidos os seguintes conceitos:

- a) Metas estratégicas: metas pactuadas no Acordo de Resultados celebrado entre o Município do Rio de Janeiro e a Secretaria Municipal de Ordem Pública para o ano de 2012, publicada no Diário Oficial de 03 de abril de 2013.
- b) Participação-fixa: valor correspondente a 50% da remuneração bruta do servidor recebida a título de 13º salário no ano anterior;

c) Participação-variável: valor a ser distribuído ao servidor beneficiário segundo critérios fixados nesta Resolução;

d) Vencimento: remuneração bruta do servidor recebida a título de 13º salário no ano de 2013;

Art. 3º A participação somente será distribuída se a Secretaria Municipal de Ordem Pública atingir nota mínima 8 (oito) na avaliação do Acordo de Resultados apurado pela Casa Civil, que todos os servidores das Unidades Administrativas vinculadas à SEOP, que estiverem dentro dos critérios estabelecidos no Decreto nº 33.887 de 02 de junho de 2011, receberão o percentual de 50% (cinquenta por cento) do valor referente ao vencimento.

Art. 4º Os servidores, cujas Unidades Administrativas atingirem nota 8,0 ou superior segundo os quadros abaixo organizados por Órgão/Unidade administrativa, receberão um adicional de 30% (trinta por cento) do vencimento referente à primeira parte da participação-variável:

Parágrafo único. As Unidades Administrativas não citadas acompanham a Unidade Administrativa ou Órgão imediatamente superior.

1. SEOP

1.1. GABINETE

Descrição da Meta	Unidade de Medida	Peso	Nota 2	Nota 4	Nota 6	Nota 8	Nota 10
Atender via on-line 100% de todas as solicitações de emissão de alvará para atividades de baixo impacto ambiental e baixo risco sanitário a partir de julho de 2013	%	10%	70%	80%	90%	100%	Projeto de Integração entre os Órgãos Municipais dos quais dependa a emissão dos Alvarás.
Garantir que 90% de todas as solicitações de emissão de Alvará (on-line e off-line) para atividades de baixo impacto ambiental e baixo risco sanitário sejam atendidas em até 3 dias	%	10%	60%	65%	65%	90%	95%
Disponibilizar para o cidadão consulta web sobre a situação dos Alvarás de Funcionamento emitidos pela Prefeitura para os estabelecimentos comerciais, de acordo com as informações contidas no SINAE, até dezembro de 2013.	Nota	10%	Concepção do TR	Contratação	Protótipo	Disponível para o cidadão	Disponível para o cidadão até julho de 2013

Descrição da Meta	Unidade de Medida	Peso	Nota 2	Nota 4	Nota 6	Nota 8	Nota 10
Aumentar em 20 pontos percentuais o grau de satisfação do atendimento através da central 1746	%	10%	50%	55%	60%	65%	75%
Chegar em até 30 minutos em 80% dos serviços solicitados a Central 1746 para 3 serviços da GM (Fiscalização de Estacionamento Irregular, Balizamento de Trânsito e Desobstrução de via) a partir de agosto de 2013. Até julho de 2013 em até 3 h.	%	15%	20%	40%	60%	80%	85%
Chegar em até 20 minutos em 90% dos serviços solicitados a GM pela Central 1746 nas áreas de UOPs, a partir de abril de 2013	%	15%	60%	70%	80%	90%	92%
Implementar Piloto de Ordenamento Global na Grande Tijuca	Nota	10%	Concepção do Projeto	Capacitação de GMs	Desenho do Modelo de Governança	Piloto implantado	Piloto implantado + Chegar em até 30 minutos em 90% dos serviços solicitados a Central 1746, na região Grande Tijuca
Implantar o Sistema de Ordenamento para o Turista no Corcovado, Pão de Açúcar e Rodoviária (UOP.TUR)	Nº de Pontos	10%	Concepção do Projeto	Pão de Açúcar	Pão de Açúcar e Corcovado	Pão de Açúcar, Corcovado e Rodoviária	3 + Implantar nos Aeroportos SDU e GIG.
Atender 90% dos serviços solicitados a Central 1746 para o subtipo "Remoção de veículo abandonado", em até 15 dias a partir de abril de 2013	%	10%	60	70	80	90%	92%

1.2. ASSCOM

Número da Meta	Descrição da Meta	Unidade de Medida	Peso	Nota 2	Nota 4	Nota 6	Nota 8	Nota 10
68	Preencher semanalmente Formulário com as notícias relevantes sobre os acontecimentos nas Áreas de UOPs	Unidades	60%	15 relatórios	20 relatórios	25 Relatórios	1 relatório por semana de maio a dezembro (32)	Ao fim do ano apresentar análise da intervenção provocada pelos relatórios.
72	Realizar palestras sobre comunicação para as Unidades de Ordem Pública	%	40%			1 UOP	2 UOPs	3 UOPs

1.3. COORDENAÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO

Número da Meta	Descrição da Meta	Unidade de Medida	Peso	Nota 2	Nota 4	Nota 6	Nota 8	Nota 10
16	Atingir 90% da execução orçamentária do somatório das fontes 100 e 109, dentro do exercício financeiro de 2013	%	100%	75%	80%	85%	90%	95

1.4. CFER

Número da Meta	Descrição da Meta	Unidade de Medida	Peso	Nota 2	Nota 4	Nota 6	Nota 8	Nota 10
9	Atender 90% dos serviços solicitados a Central 1746 para o subtipo "Remoção de veículo abandonado", em até 15 dias a partir de abril de 2013	%	70%	60%	70%	80%	90%	92%
34	Aditivar ou Renovar ou Realizar outro contrato com fornecedor de reboques para o escopo veículos abandonados	Unidade	30%				Contrato aditivado ou renovado até Junho/2013	Desenvolver solução contratual de reboque para 2014.

1.5. DESPACHADOR 1746

Número da Meta	Descrição da Meta	Unidade de Medida	Peso	Nota 2	Nota 4	Nota 6	Nota 8	Nota 10
62	Moderar em até 3 dias úteis 95% dos chamados pendentes de moderação	%	20%	80%	85%	90%	95%	97%
75	Reclassificar em até 3 dias úteis 95% dos chamados transferidos	%	20%	80%	85%	90%	95%	97%
85	Responder 90% dos chamados com Subtipo Orientação sobre andamento do processo de licenciamento eletrônico via Alvará Já em até 3 (três) dias úteis	%	20%	60%	70%	80%	90%	93%
86	Responder a 75% dos chamados direcionados à SEOP pelo Sistema 1746 em até 32 dias (e 47 dias para IRLF 14ª, 16ª, 17ª, 18ª, 19ª)	%	20%	50%	60%	70%	75%	80%
87	Apresentar relatório semanal com movimentação dos chamados no 1746 (transferidos, reclassificados, recusados) a partir de junho/2013	%	20%	80%	85%	90%	100%	100% e Comparação desde 2011

1.6. OUVIDORIA

Número da Meta	Descrição da Meta	Unidade de Medida	Peso	Nota 2	Nota 4	Nota 6	Nota 8	Nota 10
80	Responder (primeira resposta) em até 3 dias úteis a 90% dos chamados de reclamações, críticas, elogios e sugestões de Janeiro a Dezembro em 2013	%	20%	75%	80%	85%	90%	93%
106	Desenhar o Fluxo do Processo de Ouvidoria e Padronizar documentos de comunicação institucional	Unidade	20%			Apresentar Fluxo em agosto/2013	Apresentar Fluxo e Documentos padronizados em agosto/2013	Apresentar Fluxo e Documentos padronizados e implementá-los.
107	Atender 60% das Ouvidorias em até 45 dias		20%	40%	45%	50%	60%	70%
108	Atender 90% das ouvidorias em até 90 dias		20%	60%	70%	80%	90%	93%
109	Apresentar relatório mensal de recomendações baseado nas pesquisas de satisfação e no atendimento da ouvidoria		20%		6 relatórios apresentados	7 relatórios apresentados	Relatórios mensais apresentados a partir de maio/2013	Relatórios apresentados e análise comparativa com 2012

1.7. SUBIC

Número da Meta	Descrição da Meta	Unidade de Medida	Peso	Nota 2	Nota 4	Nota 6	Nota 8	Nota 10
67	Realizar Integração Operacional Mensal das Operações Rotineiras através de reuniões		20%				Reuniões de Integração rotineiras realizadas a partir de maio de 2013. Planos de ação listados	Acompanhamento mensal dos planos de ação
73	Realizar Reunião de Integração Operacional com os Inspectores de UOP, Diretores de IRLF e Regionais do CCU.		30%	70% das reuniões realizadas	80% das reuniões realizadas	90% das reuniões realizadas	Reuniões realizadas e registradas em atas com planos de ação. (90% com a presença dos titulares)	Relatório com acompanhamento dos planos de ação.
90	Solucionar os problemas prioritizados (5) no Diagnóstico de cada ponto a ser ordenado do Sistema de Ordenamento para o Turista	%	30%	60% Solucionado	70% Solucionado	80% Solucionado	90% Solucionado	100% Solucionado
92	Registrar operações da SUBIC em números (Sistema, Registro e Relatórios)	Unidade	20%	Levantamento	Base de dados	Interface	Registros das operações a partir de junho/2013	Relatórios Gerenciais

1.8. SUBIC/CPO

Número da Meta	Descrição da Meta	Unidade de Medida	Peso	Nota 2	Nota 4	Nota 6	Nota 8	Nota 10
16	Atingir 90% da execução orçamentária do somatório das fontes 100 e 109, dentro do exercício financeiro de 2013	%	100%	75%	80%	85%	90%	95%

1.9. SUBPLAN

Número da Meta	Descrição da Meta	Unidade de Medida	Peso	Nota 2	Nota 4	Nota 6	Nota 8	Nota 10
3	Disponibilizar para o cidadão consulta web sobre a situação dos Alvarás de Funcionamento emitidos pela Prefeitura para os estabelecimentos comerciais, de acordo com as informações contidas no SINAIE, até dezembro de 2013	Unidade	10%	Concepção do TR	Contratação	Protótipo	Disponível para o Cidadão	Disponível para o cidadão até julho/2013
18	Apresentar um Projeto de Integração entre os Órgãos Municipais dos quais dependa a emissão dos Alvarás com adoção de Processo Virtual (Workflow), até dez./2013.	Unidade	10%		concepção	Protótipo	Projeto Entregue	Projeto piloto Implementado (em produção)
74	Realizar um Diagnóstico de cada ponto a ser ordenado do Sistema de Ordenamento para o Turista e desenhar os perímetros	Unidade	10%	Diagnósticos de 1 ponto concluído em Agosto/2013	Diagnósticos de 2 pontos concluídos em Agosto/2013	Diagnósticos de 3 Pontos concluídos em Agosto/2013	Diagnósticos concluídos.	Diagnósticos concluídos com planos de ação.
78	Preparar contratação de consultoria em Sistema de Ordenamento do Espaço Público e Gestão por Resultados	Unidade	10%			Minuta de contrato pronta	Contratado até dezembro/2013	Contratado até outubro/2013
96	Implantar Sistema de Informações Gerenciais das Unidades de Ordem Pública V2.0	Unidade	15%				Sistema Implantado em dez/2013	Sistema Implantado e reunião realizada utilizando novo sistema
97	Implantar o Painel de Indicadores da SEOP com informações de todos os órgãos delegados	Unidade	10%				Painel Implantado em setembro/2013	Painel implantado e gestão a vista.
98	Implantar Sistema de avaliação individual e cálculo do desdobramento das metas setoriais para bonificação até jun/13	Unidade	10%				Avaliação 2012 realizada pelo sistema em junho/2013	Modelo 2013 pronto

Número da Meta	Descrição da Meta	Unidade de Medida	Peso	Nota 2	Nota 4	Nota 6	Nota 8	Nota 10
99	Implantar Sistema de Controle de Área Pública para Fiscalização de Feiras e Ambulantes a partir de tablets	Unidade	10%	Sistema Homologado	Tablets adquiridos e com o sistema embarcado	Agentes treinados	Agentes usando o sistema em Outubro/2013	Relatórios Mensais com a Fiscalização realizada pelo Sistema a partir de outubro/2013
102	Desenvolver Modelo de Gestão da Ordem Pública	Unidade	15%		Concepção	Detalhamento	Modelo de gestão apresentado	Modelo de gestão editado e publicado

1.10. SUBPLAN/CMA

Número da Meta	Descrição da Meta	Unidade de Medida	Peso	Nota 2	Nota 4	Nota 6	Nota 8	Nota 10
61	Melhorias na Integração 1746 (chegada ao local) e SIG(novos campos) com Mapa Operacional	%	5%	70% Cronograma Executado	80% Cronograma Executado	90% Cronograma Executado	100% Cronograma Executado	Reunião de Metas de Agosto utilizando o sistema sem problemas.
64	Monitoramento e Avaliação da UOP.TUR		15%			Concepção	Modelo pronto em agosto/2013	Modelo pronto e em prática em reuniões mensais a partir de setembro
69	Produzir relatório mensal para a Reunião de Integração Operacional de cada UOP		15%				Relatórios Mensais a partir de junho/2013	Relatório entregue e gestão a vista implementada
92	Registrar operações da SUBIC em números (Sistema, Registro e Relatórios)	Unidade	10%	Levantamento	Base de dados	Interface	Registros das operações a partir de junho/2013	Relatórios Gerenciais
96	Implantar Sistema de Informações Gerenciais das Unidades de Ordem Pública V2.0	Unidade	20%				Sistema Implantado em dez/2013	Sistema Implantado e reunião realizada utilizando novo sistema
97	Implantar o Painel de Indicadores da SEOP com informações de todos os órgãos delegados	Unidade	15%				Painel Implantado em setembro/2013	Painel implantado e gestão a vista.
98	Implantar Sistema de avaliação individual e cálculo do desdobramento das metas setoriais para bonificação até jun/13	Unidade	10%				Avaliação 2012 realizada pelo sistema em junho/2013	Modelo 2013 pronto
113	Produzir relatório mensal de produção do 1746 para CLF, CCU e Ouvidoria		10%				Relatórios Apresentados a partir de maio/2013	Relatórios apresentados e Fazer um comparativo desde 2011

1.11. SUBPLAN/CONTRATOS - 1746

Número da Meta	Descrição da Meta	Unidade de Medida	Peso	Nota 2	Nota 4	Nota 6	Nota 8	Nota 10
43	Implantar a Conectividade do IPLAN (Fibra Ótica)	%	10%	60%	70%	80%	90%	100%
49	Realizar 90% do cronograma de melhorias de infraestrutura nas IRLFs para comunicação de dados conforme relatório da Iplan	%	15%	60%	70%	80%	90%	100%
61	Melhorias na Integração 1746 (chegada ao local) e SIG(novos campos) com Mapa Operacional	%	10%	70% Cronograma Executado	80% Cronograma Executado	90% Cronograma Executado	100% Cronograma Executado	Reunião de Metas de Agosto utilizando o sistema sem problemas.
63	Implementar processos de Despacho e Operação do Reboque (Fluxo, sistemas e pessoas)		15%	Diagnóstico	Desenhar o fluxo do processo atual	Desenhar fluxo proposto	Processo Implantado em setembro/2013	90% dos serviços solicitados a Central 1746 para o subtipo "Remoção de veículo abandonado" atendidos em até 15 dias a partir de abril de 2013.
65	Padronizar resposta ao cidadão no retorno do atendimento ao 1746 para a GM e SEOP		15%			Resposta ao cidadão no retorno do atendimento ao 1746 para a GM padronizadas	Resposta ao cidadão no retorno do atendimento ao 1746 para a GM e SEOP padronizadas	Relatório comparativo das implementações realizadas.
78	Preparar contratação de consultoria em Sistema de Ordenamento do Espaço Público e Gestão por Resultados	Unidade	15%			Minuta de contrato pronta	Contratado até dezembro/2013	Contratado até outubro/2013
99	Implantar Sistema de Controle de Área Pública para Fiscalização de Feiras e Ambulantes a partir de tablets	Unidade	10%	Sistema Homologado	Tablets adquiridos e com o sistema embarcado	Agentes treinados	Agentes usando o sistema em Outubro/2013	Relatórios Mensais com a Fiscalização realizada pelo Sistema a partir de outubro/2013
105	Refazer subtipos e Scripts de atendimento (Modelo de Atendimento) para 1746 da CLF e CCU		10%			Scripts CCU implantados	Scripts CLF e CCU Implantados até julho/2013	Relatório qualitativo das mudanças no atendimento devido aos novos scripts e análise das mudanças na Ouvidoria.

1.12. SUBPLAN/EP

Número da Meta	Descrição da Meta	Unidade de Medida	Peso	Nota 2	Nota 4	Nota 6	Nota 8	Nota 10
100	Implementar a Metodologia e Artefatos do Escritório de Projetos da SEOP	Unidade	30%		Concepção do EP	Artefatos definidos	Metodologia implementada e Artefatos definidos até dez/2013	Implantado e colocar um projeto no novo padrão.
102	Desenvolver Modelo de Gestão da Ordem Pública	Unidade	40%		Concepção	Detalhamento	Modelo de gestão apresentado	Modelo de gestão editado e publicado
103	Desenhar e apresentar o Portfólio de Programas e Projetos da Secretaria	Unidade	30%			Portfólio estruturado	Portfólio apresentado até novembro/2013	Portfólio editado e publicado

2. CCU

2.1. GABINETE

Número da Meta	Descrição da Meta	Unidade de Medida	Peso	Nota 2	Nota 4	Nota 6	Nota 8	Nota 10
48	Desenvolver QR CODE para as licenças dos ambulantes (CLF) / Feirantes (CCU)	Unidade	20%		Concepção do Projeto	Piloto Rodando	QR Code implantado até outubro de 2013	Novas Licenças distribuídas nas feiras reordenadas em 2012 e 2013
53	Implementar rotina de apuração das situações de inadimplência e assiduidade (somente feirantes) dos comerciantes que operam no espaço público para fins de propositura do cancelamento de autorizações	Unidade	30%	Base de dados criada	Base de dados criada	Portarias Publicadas	Rotina implantada até julho/2013	Relatórios Mensais com Situação dos Comerciantes irregulares a partir de agosto de 2013
79	Reordenar 13 feiras livres	Unidades	20%	5	7	10	13	15
99	Implantar Sistema de Controle de Área Pública para Fiscalização de Feiras e Ambulantes a partir de tablets	Unidade	30%	Sistema Homologado	Tablets adquiridos e com o sistema embarcado	Agentes treinados	Agentes usando o sistema em Outubro/2013	Relatórios Mensais com a Fiscalização realizada pelo Sistema a partir de outubro/2013

2.2. DIV. DE OPERAÇÕES G1: ZS, GT, CENTRO, ZN

Número da Meta	Descrição da Meta	Unidade de Medida	Peso	Nota 2	Nota 4	Nota 6	Nota 8	Nota 10
11	Atender 90% das demandas do 1746 em 30 dias	%	20%	60%	70%	80%	90%	95%

Número da Meta	Descrição da Meta	Unidade de Medida	Peso	Nota 2	Nota 4	Nota 6	Nota 8	Nota 10
12	Atender 90% das observações registradas pela GM em área de UOP em até 15 dias para primeira resposta e 45 dias para resposta final	%	20%	60%	70%	80%	90%	95%
39	Fiscalizar 50% dos ambulantes de logradouro, autorizados em na área da Regional	%	20%	20%	30%	40%	50%	60%
40	Fiscalizar os feirantes autorizados na área da Regional pelo menos 2 vezes ao longo do ano	%	20%	0,5x número de feirantes na regional	1x úmero de feirantes na regional	1,5x número de feirantes na regional	2x número de feirantes na regional	2,5x número de feirantes na regional
88	Responder 90% das ouvidorias em até 40 dias	%	20%	60%	70%	80%	90%	95%

2.3. DIV. DE OPERAÇÕES G2: BARRA-JCP, ZO

Número da Meta	Descrição da Meta	Unidade de Medida	Peso	Nota 2	Nota 4	Nota 6	Nota 8	Nota 10
11	Atender 90% das demandas do 1746 em 30 dias	%	25%	60%	70%	80%	90%	95%
39	Fiscalizar 50% dos ambulantes de logradouro, autorizados em na área da Regional	%	25%	20%	30%	40%	50%	60%
40	Fiscalizar os feirantes autorizados na área da Regional pelo menos 2 vezes ao longo do ano	%	25%	0,5x número de feirantes na regional	1x úmero de feirantes na regional	1,5x número de feirantes na regional	2x número de feirantes na regional	2,5x número de feirantes na regional
88	Responder 90% das ouvidorias em até 40 dias	%	25%	60%	70%	80%	90%	95%

2.4. ESTUDOS E PROJETOS

Número da Meta	Descrição da Meta	Unidade de Medida	Peso	Nota 2	Nota 4	Nota 6	Nota 8	Nota 10
31	Desenvolver Projeto de Novo Equipamento de Comércio Ambulante	Unidade	100%				Produtos Aprovados	Primeiro Lote nas ruas

2.5. FEIRAS

Número da Meta	Descrição da Meta	Unidade de Medida	Peso	Nota 2	Nota 4	Nota 6	Nota 8	Nota 10
53	Implementar rotina de apuração das situações de inadimplência e assiduidade (somente feirantes) dos comerciantes que operam no espaço público para fins de propositura do cancelamento de autorizações	Unidade	50%	Base de dados criada	Base de dados criada	Portarias Publicadas	Rotina implantada até julho/2013	Relatórios Mensais com Situação dos Comerciantes irregulares a partir de agosto de 2013
79	Reordenar 13 feiras livres	Unidades	50%	5	7	10	13	15

2.6. SERVIÇO REGIONAL

Número da Meta	Descrição da Meta	Unidade de Medida	Peso	Nota 2	Nota 4	Nota 6	Nota 8	Nota 10
11	Atender 90% das demandas do 1746 em 30 dias	%	20%	60%	70%	80%	90%	95%
12	Atender 90% das observações registradas pela GM em área de UOP em até 15 dias para primeira resposta e 45 dias para resposta final	%	20%	60%	70%	80%	90%	95%
39	Fiscalizar 50% dos ambulantes de logradouro, autorizados em na área da Regional	%	20%	20%	30%	40%	50%	60%
40	Fiscalizar os feirantes autorizados na área da Regional pelo menos 2 vezes ao longo do ano	%	20%	0,5x número de feirantes na regional	1x número de feirantes na regional	1,5x número de feirantes na regional	2x número de feirantes na regional	2,5x número de feirantes na regional
88	Responder 90% das ouvidorias em até 40 dias	%	20%	60%	70%	80%	90%	95%

3. CLF

3.1. GABINETE

Número da Meta	Descrição da Meta	Unidade de Medida	Peso	Nota 2	Nota 4	Nota 6	Nota 8	Nota 10
1	Atender via on-line 100% de todas as solicitações de emissão de alvará para atividades de baixo impacto ambiental e baixo risco sanitário a partir de julho de 2013	%	30%	70%	80%	90%	100%	Projeto de Integração entre os Órgãos Municipais dos quais dependa a emissão dos Alvarás.

Número da Meta	Descrição da Meta	Unidade de Medida	Peso	Nota 2	Nota 4	Nota 6	Nota 8	Nota 10
2	Garantir que 90% de todas as solicitações de emissão de Alvará (on-line e off-line) para atividades de baixo impacto ambiental e baixo risco sanitário sejam atendidas em até 3 dias, no ano de 2013.	%	15%	60%	65%	70%	90%	95%
3	Disponibilizar para o cidadão consulta web sobre a situação dos Alvarás de Funcionamento emitidos pela Prefeitura para os estabelecimentos comerciais, de acordo com as informações contidas no SINAE, até dezembro de 2013	Unidade	20%	Concepção do TR	Contratação	Protótipo	Disponível para o Cidadão	Disponível para o cidadão até julho/2013
48	Desenvolver QR CODE para as licenças dos ambulantes (CLF) / Feirantes (CCU)	Unidade	15%		Concepção do Projeto	Piloto Rodando	QR Code implantado até outubro de 2013	Novas Licenças distribuídas nas feiras reordenadas em 2012 e 2013
70	Realizar 90% das entregas Projeto PNAFM previstas para 2013	%	20%	40%	60%	80%	90%	100%

3.2. DIVISÃO DE PLANEJAMENTO FISCAL

Número da Meta	Descrição da Meta	Unidade de Medida	Peso	Nota 2	Nota 4	Nota 6	Nota 8	Nota 10
3	Disponibilizar para o cidadão consulta web sobre a situação dos Alvarás de Funcionamento emitidos pela Prefeitura para os estabelecimentos comerciais, de acordo com as informações contidas no SINAE, até dezembro de 2013	Unidade	30%	Concepção do TR	Contratação	Protótipo	Disponível para o Cidadão	Disponível para o cidadão até julho/2013
19	Apresentar um projeto de nova interface para os sistemas de informação que compõem o Portal Alvará Já (Consulta Prévia de Local e e-Rucca)	Unidade	20%				Projeto Entregue até agosto/2013	Nova Interface Implementada
43	Implantar a Conectividade do IPLAN (Fibra Ótica)	%	25%	60%	70%	80%	90%	100%

Número da Meta	Descrição da Meta	Unidade de Medida	Peso	Nota 2	Nota 4	Nota 6	Nota 8	Nota 10
49	Realizar 90% do cronograma de melhorias de infraestrutura nas IRLFs para comunicação de dados conforme relatório da lplan	%	25%	60%	70%	80%	90%	100%

3.3. DIVISÃO DE REGISTRO E CONFERÊNCIA

Número da Meta	Descrição da Meta	Unidade de Medida	Peso	Nota 2	Nota 4	Nota 6	Nota 8	Nota 10
70	Realizar 90% das entregas Projeto PNAFM previstas para 2013	%	100%	40%	60%	80%	90%	100%

3.4. IRLF G1: 1ª, 2ª, 3ª, 4ª, 5ª, 6ª, 8ª e 13ª

Número da Meta	Descrição da Meta	Unidade de Medida	Peso	Nota 2	Nota 4	Nota 6	Nota 8	Nota 10
1	Atender via on-line 100% de todas as solicitações de emissão de alvará para atividades de baixo impacto ambiental e baixo risco sanitário a partir de julho de 2013	%	30%	70%	80%	90%	100%	Projeto de Integração entre os Órgãos Municipais dos quais dependa a emissão dos Alvarás.
2	Garantir que 90% de todas as solicitações de emissão de Alvará (on-line e off-line) para atividades de baixo impacto ambiental e baixo risco sanitário sejam atendidas em até 3 dias, no ano de 2013.	%	15%	60%	65%	70%	90%	95%
11	Atender 90% das demandas do 1746 em 30 dias	%	15%	60%	70%	80%	90%	95%
12	Atender 90% das observações registradas pela GM em área de UOP em até 15 dias para primeira resposta e 45 dias para resposta final	%	15%	60%	70%	80%	90%	95%
33	Disponibilizar para a GM documento detalhado das autorizações de ocupação de área pública por mesas e cadeiras em área de UOP	Unidade	10%				Documento Pronto em agosto/2013	Documento Pronto em junho/2013

Número da Meta	Descrição da Meta	Unidade de Medida	Peso	Nota 2	Nota 4	Nota 6	Nota 8	Nota 10
88	Responder 90% das ouvidorias em até 40 dias	%	10%	60%	70%	80%	90%	95%

3.5. IRLF G2: 7ª, 9ª, 10ª, 11ª, 12ª e 15ª

Número da Meta	Descrição da Meta	Unidade de Medida	Peso	Nota 2	Nota 4	Nota 6	Nota 8	Nota 10
1	Atender via on-line 100% de todas as solicitações de emissão de alvará para atividades de baixo impacto ambiental e baixo risco sanitário a partir de julho de 2013	%	40%	70%	80%	90%	100%	Projeto de Integração entre os Órgãos Municipais dos quais dependa a emissão dos Alvarás.
2	Garantir que 90% de todas as solicitações de emissão de Alvará (online e off-line) para atividades de baixo impacto ambiental e baixo risco sanitário sejam atendidas em até 3 dias, no ano de 2013.	%	15%	60%	65%	70%	90%	95%
11	Atender 90% das demandas do 1746 em 30 dias	%	30%	60%	70%	80%	90%	95%
88	Responder 90% das ouvidorias em até 40 dias	%	15%	60%	70%	80%	90%	95%

3.6. IRLF G3: 14ª, 16ª, 17ª, 18ª e 19ª

Número da Meta	Descrição da Meta	Unidade de Medida	Peso	Nota 2	Nota 4	Nota 6	Nota 8	Nota 10
1	Atender via on-line 100% de todas as solicitações de emissão de alvará para atividades de baixo impacto ambiental e baixo risco sanitário a partir de julho de 2013	%	40%	70%	80%	90%	100%	Projeto de Integração entre os Órgãos Municipais dos quais dependa a emissão dos Alvarás.
2	Garantir que 90% de todas as solicitações de emissão de Alvará (online e off-line) para atividades de baixo impacto ambiental e baixo risco sanitário sejam atendidas em até 3 dias, no ano de 2013.	%	15%	60%	65%	70%	90%	95%

Número da Meta	Descrição da Meta	Unidade de Medida	Peso	Nota 2	Nota 4	Nota 6	Nota 8	Nota 10
88	Responder 90% das ouvidorias em até 40 dias	%	15%	60%	70%	80%	90%	95%
114	Atender 90% das demandas do 1746 em 45 dias		30%	75%	80%	85%	90%	93%

Art. 5º Todos os servidores serão avaliados e poderão receber um adicional referente à segunda parte da participação-variável.

§ 1º A avaliação será realizada individualmente através dos critérios abaixo e deverá ser preenchida para cada UA, no modelo da tabela do § 2º desse artigo, pela chefia e validada pelo Coordenador, Subsecretário ou pelo Secretário.

Visão sistêmica	Nota
Tem dificuldade de ver diferentes ângulos de uma questão e trabalha de forma pouco integrada.	0
Percebe as questões por diferentes ângulos e as formas como seu trabalho interage com outras áreas.	1
Analisa as questões por diferentes ângulos com visão de conjunto com capacidade de integrar outras áreas.	2
Com visão sistêmica, observa a realidade por diferentes ângulos, mobiliza outros órgãos e incentiva a equipe a fazer o mesmo.	3

Comunicação	Nota
Tem pouca habilidade em se comunicar e passa pouca confiabilidade e clareza nas mensagens ao Grupo.	0
Embora transmita credibilidade e tenha alguma habilidade em se comunicar, tem baixa capacidade de influenciar o grupo.	1
Tem boa habilidade em se comunicar, transmitindo credibilidade e confiança ao time. Sabe ouvir os integrantes da equipe e dar respostas consistentes.	2
Alta confiabilidade e possui excelente capacidade de se comunicar, passando mensagens claras e ouvindo os integrantes da equipe. Influencia positivamente o ambiente de trabalho.	3

Motivação e Iniciativa	Nota
Difícilmente se motiva e é acomodado.	0
Motiva-se somente quando reconhecido ou pressionado pelo gestor.	1
É auto motivado e busca eventualmente superar seus limites. Diante dos problemas, propõe soluções.	2
Focado no seu autodesenvolvimento, sempre busca superar seus limites, identifica oportunidades de melhoria, propõe soluções, oferece apoio e acompanha as implementações.	3

Capacidade de Entrega	Nota
Frequentemente perde prazos acordados ou entrega com qualidade abaixo do esperado.	0
Cumpre prazos e finaliza as entregas com qualidade abaixo do esperado.	1
Cumpre prazos e atende à qualidade das entregas trabalhando de forma independente.	2
Faz acontecer. Entrega mais, melhor e antes do que combinado.	3

Assiduidade e Pontualidade	Nota
Não é assíduo, não é pontual e não é acessível.	0
Não é assíduo, não é pontual mas é acessível.	1
É Assíduo, acessível, mas não é pontual.	2
É Assíduo, acessível e pontual.	3

§ 2º A tabela abaixo, a ser preenchida por cada Unidade Administrativa, deverá conter todos os servidores devidamente avaliados e o somatório das notas, referenciado no campo “total final”, não deverá ultrapassar o valor definido pela fórmula:

$$\frac{2 \times (\text{Número de servidores da U.A} \times 15)}{3}$$

	Nome do Servidor	Visão sistêmica	Organização e comunicação	Motivação e iniciativa	Capacidade de entrega	Assiduidade e pontualidade	Total por servidor
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
...							
Total Final							

(modelo para o preenchimento das notas)

§ 3º O valor recebido por cada servidor será um percentual de seu vencimento de acordo com o somatório de suas notas calculado no campo “total por servidor” na tabela do 2º parágrafo deste artigo e da nota que obteve sua U.A. nas metas setoriais, conforme tabelas abaixo:

U.A com nota superior ou igual a 8.0		U.A com nota inferior a 8.0	
Somatório das Notas	%	Somatório das Notas	%
0	0%	0	0%
1 até 3	4%	1 até 3	2%
4 até 6	8%	4 até 6	4%
7 até 9	12%	7 até 9	6%
10 até 12	16%	10 até 12	8%
13 até 15	20%	13 até 15	10%

Art. 6º Os servidores destaques poderão receber um adicional referente à terceira parcela da participação-variável.

§ 1º Serão considerados destaques os servidores que alcançarem uma pontuação igual ou superior a 14 pontos na avaliação individual e os gestores das U.As. que atingirem nota 9.0 ou superior nas metas setoriais.

§ 2º A distribuição será feita proporcionalmente ao vencimento e seguirá a regra abaixo, sempre limitada ao máximo de 02 (dois) salários:

$$\frac{\text{saldo não distribuído}}{\sum \text{vencimento dos indicados}} \times \text{vencimento do servidor indicado}$$

Art. 7º Os casos omissos serão decididos pelo Secretário.

Art. 8º Essa Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

D. O RIO 03.05.2013